



Medizinische Fakultät, Joseph-Stelzmann-Straße 20 | 50931 Köln

Das Medizinische Dekanat sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine
Studentische Hilfskraft (8 h/Woche)
zur Unterstützung der Alumni-Arbeit der Medizinischen Fakultät.

Grundvoraussetzungen:

- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen v. a. Word und Excel
- zuverlässige, sorgfältige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Außerdem von Vorteil:

- zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Verbindung zur Fachschaft Medizin der Medizinischen Fakultät

Tätigkeitsprofil:

- Organisatorische Unterstützung und Durchführung von Veranstaltungsformaten innerhalb der Alumni Arbeit, darunter die White Coat Ceremony und die Insight-Vortragsreihe
- Verfassen von Vorankündigungen zu Veranstaltungen und Bewerbung von diesen über diverse Kommunikationskanäle
- Veranstaltungsplanung und zugehörige Korrespondenz
- Präsentation von Köln Alumni innerhalb der Veranstaltungen

Wir bieten:

- fundierte Einblicke in das Arbeitsfeld des Alumni-Managements
- Einbindung in ein engagiertes und nettes Team
- flexible Arbeitszeiten
- sorgfältige Einarbeitung und Übergabe der Tätigkeiten durch die vorige SHK

Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) als ein PDF-Dokument per E-Mail bis zum 15. Mai 2024 an: stephanie.wolff@uk-koeln.de

Medizinisches Dekanat
Bereich Geschäftsführung

Kommunikation &
Öffentlichkeitsarbeit
Stephanie Wolff M.A.
Tel: +49 221 478-30774
Stephanie.wolff@uk-koeln.de

Referentin für
Kommunikation &
Öffentlichkeitsarbeit
Webmaster

Standort:
Joseph-Stelzmann-Straße 20
Gebäude 42, EG 010
50931 Köln
Postanschrift: 50924 Köln