

Dateiupload in ILIAS

1. [Dateien hochladen](#)
2. [Kurs online stellen / verfügbar machen](#)
3. [Frage => Antwort: Warum sehe ich als Dozierender meine Veranstaltung in ILIAS nicht?](#)

<https://www.ilias.uni-koeln.de>

Einbindung in ILIAS:

Dateien hinzufügen / hochladen

Voraussetzungen: Sie müssen für den Login in ILIAS Ihren Universitätsaccount nutzen.
Sie müssen als Dozent/in für diese Veranstaltung in KLIPS eingetragen sein, nur so haben Sie in ILIAS Adminrechte für die Veranstaltung und können Dateien hochladen.

Gehen Sie in das Container-Objekt Ihrer Wahl (im Beispiel: Kursobjekt) und dort in den Reiter **Inhalt**.

Exkurs: Weitere Container-Objekte sind: Ordner, Sitzung, Gruppe und Objekteblock.

Beispielkurs_Med

Aktionen ▾

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Metadaten Export Rechte Elektronischer Semesterapparat Voransicht als Mitglied aktivieren ▸

Zeigen Verwalten Sortieren

Neues Objekt hinzufügen ▾ Seite gestalten

Neuigkeiten ▾

Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.

Kalender ▾

◀ Okt 2023 ▶

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Klicken Sie auf den grünen Button **Neues Objekt hinzufügen**.

Neues Objekt hinzufügen ▾

Seite gestalten

Organisation

- Ordner
- Gruppe
- Sitzung
- Objekteblock
- Buchungspool
- Lernsequenz
- Links und Vorlagen
- Kurslink
- Gruppenlink
- Weblink

Lerngestaltung und -inhalte

- Datei
- Cloud-Objekt
- H5P
- Inhaltsseite
- Lernmodul ILIAS
- Lernmodul SCORM
- Lernmodul HTML
- Glossar
- Datensammlung
- Literaturliste

Assessment

- Übung
- Fragenpool für Tests
- Test
- Individuelle Bewertung
- Feedback und Evaluation
- LiveVoting
- Fragenpool für Umfragen
- Umfrage
- Abstimmung

Neuigkeiten ▾

Es sind keine Neuigkeiten für Sie vorhanden.

Kalender ▾

◀ Okt 2023 ▶

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Wählen Sie nun in der Spalte Lerngestaltung und -inhalte **Datei**.

▼ Option 1: Dateien hochladen

Dateien

↓ Ziehen Sie die Dateien in diesen Bereich

- oder -

Wählen Sie die Dateien von Ihrem Computer aus

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 0.0 MB

Dateien hochladen

Wählen Sie die hochzuladende(n) Datei(en) auf Ihrem Computer aus.

Option 1: Dateien hochladen

Dateien

↓ Ziehen Sie die Dateien in diesen Bereich
1 Datei(en) ausgewählt

- oder -

Ausgewählte Dateien:

[Alle Details anzeigen](#)

> 20230313_Broschuere_Studium_und_Lehre_2023.pdf

1013 KB



Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 600.0 MB

Dateien hochladen

Abbrechen



Die ausgewählte(n) Datei(en) wird/werden Ihnen angezeigt. Klicken Sie nun auf den Button **Dateien hochladen**.

Nachdem die Datei hochgeladen wurde springt ILIAS automatisch wieder in den Reiter Inhalt! (Siehe nächste Seite)

Neues Objekt hinzufügen ▾

Seite gestalten

Inhalt

 20230313_Broschuere_Studium_und_Lehre_2023 
pdf 1.012,5 KB Heute, 12:37 Anzahl Seiten: 31

Neuigkeiten ▾

Die Datei wurde hinzugefügt.
Datei: 20230313_Broschuere_Studium_un...
Datum: Heute, 12:37

Kalender ▾

Die hochgeladene Datei finden Sie nun im Inhalt.

Einbindung in ILIAS:

Kurs Online stellen / Verfügbar machen

Voraussetzungen: Sie müssen für den Login in ILIAS Ihren Universitätsaccount nutzen.
Sie müssen als Dozent/in für diese Veranstaltung in KLIPS eingetragen sein, nur so haben Sie in ILIAS Adminrechte für die Veranstaltung und können die Veranstaltung online setzen.



Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Rechte Elektronischer Semesterapparat Voransicht als Mitglied aktivieren ▸

Kurseinstellungen Kursinfo Vorbedingungen Kursobjekte Mitgliedschaftsbeschränkung Kursspezifische Benutzerdaten Zertifikat Neuigkeiten Mehrsprachigkeit

Einstellungen des Kurses

Im **Kursobjekt** auf den Reiter **Einstellungen** klicken

Speichern Abbrechen

Titel * Beispielkurs_Med

Beschreibung

Veranstaltungszeitraum ohne Uhrzeitangabe

DD.MM.YYYY HH:mm

DD.MM.YYYY HH:mm

Start

Ende

Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit dem Kurs unterstützt werden soll.

Verfügbarkeit

In dem Abschnitt **Verfügbarkeit** das Häkchen neben **„Online“** setzen.

Online

Nur wenn der Kurs online geschaltet ist, können Benutzer dem Kurs beitreten und Kursmitglieder auf den Kurs zugreifen. Wenn nicht, ist der Kurs nur für Administratoren und Rollen mit dem Recht „Einstellungen bearbeiten“ verfügbar.

WICHTIG!
Abschließend speichern!



Änderungen gespeichert

Einstellungen des Kurses

Speichern Abbrechen

Titel *

Beispielkurs_Med

Beschreibung

Empty text area for course description

Veranstaltungszeitraum

ohne Uhrzeitangabe

DD.MM.YYYY HH:mm



DD.MM.YYYY HH:mm



Start

Ende

Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit dem Kurs unterstützt werden soll.

Verfügbarkeit

Online



Nur wenn der Kurs online geschaltet ist, können Benutzer dem Kurs beitreten und Kursmitglieder auf den Kurs zugreifen. Wenn nicht, ist der Kurs nur für Administratoren und Rollen mit dem Recht „Einstellungen bearbeiten“ verfügbar.

Die „Offline“-Anzeige ist verschwunden

Die Einstellungen wurden gespeichert.

Frage => Antwort:

Warum sehe ich als Dozierender meine Veranstaltung in ILIAS nicht?

Nach dem Login zeigt Ihnen ILIAS Ihr *Dashboard* (=Favoriten) an. Veranstaltungen des neuen Semesters werden vom System allerdings **nicht** automatisch auf des Dashboard gelegt und Ihnen somit dort zunächst nicht angezeigt.

Damit Ihnen die gewünschte Veranstaltung direkt auf dem Dashboard angezeigt wird, müssen Sie die Veranstaltung einmalig Ihren Favoriten hinzufügen (siehe nächste Seiten).

Dashboard

Favoriten

Kategorien

Medizinische Fakultät

Medizinische Fakultät

Studiendekanat
Angebote des Studiendekanats

Kurse

Arbeitsraum

Kommunikation

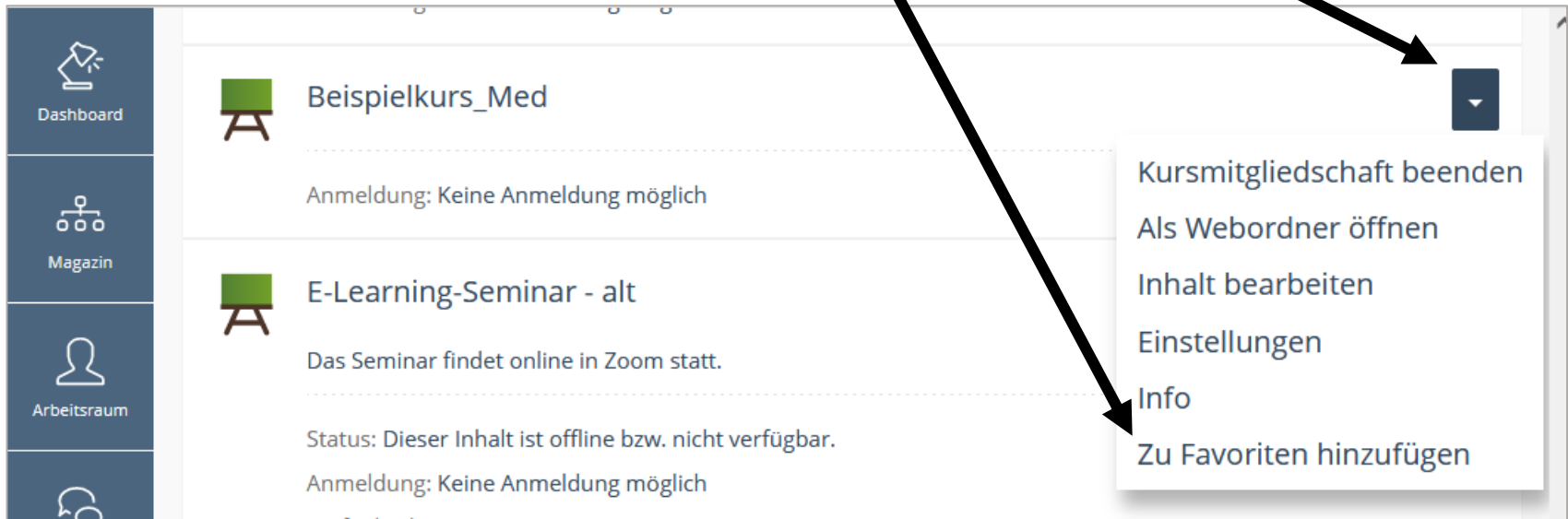
Guided Tour

Klicken Sie in dem vertikalen blauen Balken links auf **Arbeitsraum**.

The image shows a user interface for a university dashboard. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Dashboard' (with a magnifying glass icon), 'Magazin' (with a grid icon), 'Arbeitsraum' (with a person icon), 'Kommunikation' (with a speech bubble icon), 'Guided Tour' (with a flag icon), and a help icon. The main content area on the right is titled 'Dashboard' and contains sections for 'Favoriten', 'Kategorien' (with three folder icons labeled 'Medizinische Fakultät', 'Medizinische Fakultät', and 'Studiendekanat'), and 'Kurse'. A black arrow points from a text box to the 'Meine Kurse und Gruppen' item in the navigation menu.

Klicken Sie in der Spalte rechts daneben oben auf **Meine Kurse und Gruppen**.

Klicken Sie auf den **Aktionsbutton** neben dem Veranstaltungstitel und dann in dem Auswahlménü auf **Zu Favoriten hinzufügen**.



The screenshot shows a user interface with a dark blue sidebar on the left containing icons and labels for 'Dashboard', 'Magazin', and 'Arbeitsraum'. The main content area lists two courses. The first course is 'Beispielkurs_Med' with a green square icon and a text 'Anmeldung: Keine Anmeldung möglich'. The second course is 'E-Learning-Seminar - alt' with a green square icon, a text 'Das Seminar findet online in Zoom statt.', and a status 'Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.' and 'Anmeldung: Keine Anmeldung möglich'. A dark blue dropdown arrow is located to the right of the first course title. A white dropdown menu is open, showing the following options: 'Kursmitgliedschaft beenden', 'Als Webordner öffnen', 'Inhalt bearbeiten', 'Einstellungen', 'Info', and 'Zu Favoriten hinzufügen'. Two black arrows point from the text box above to the dropdown arrow and the 'Zu Favoriten hinzufügen' option.

Die Veranstaltung ist nun Ihren Favoriten (= Dashboard) hinzugefügt und wird Ihnen zukünftig auf Ihrem Startbildschirm nach dem Login angezeigt.