# Bewerbungsformular

# Advanced Cologne Clinician Scientist Programm (adCCSP)

Antragsteller\*in:

Klinik / Institut:

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

Projekttitel:

\* Zusammenfassung des Projekts: Mouseover über Eingabefeld oder siehe S. 4 für die Übersicht aller Quickinfos

# Selbstverpflichtung

Wir bestätigen der Medizinischen Fakultät der Universität zu Köln, dass eine Personenförderung für das o.a. Projekt bei keiner anderen Forschungsinstitution eingereicht oder genehmigt wurde und dass kein vergleichbarer Antrag auf Personenförderung von uns bei anderen Fördereinrichtungen gestellt wurde. Anträge auf komplementäre Förderung bereits bestehender geförderter Projekte haben wir entsprechend kenntlich gemacht.

Mit Antragstellung erklären wir uns mit der Veröffentlichung unseres Namens, Fotos, der Dienstadresse und des Titels des Forschungsvorhabens einverstanden. Die Veröffentlichung schließt Print- und digitale Medien aller Art mit ein. Wir verpflichten uns an Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit zur Wissenschaftsförderung der Universität angemessen teilzunehmen. Wir verpflichten uns, projektbezogene Publikationen mit der Affiliation Universität zu Köln und dem Hinweis / Acknowledgement

*„unterstützt durch das Advanced Cologne Clinician Scientist Programm (adCCSP) I Medizinische Fakultät I Universität zu Köln.”* Oder *“supported by the Advanced Cologne Clinician Scientist Program (adCCSP) I Faculty of Medicine / University of Cologne”* zu versehen.

Köln,



Checkliste

*Bitte beachten Sie, dass Checkpunkte, die mit einem „\*“ versehen sind, Pflichtangaben sind.*

[ ] \*Deckblatt Bewerbungsformular und Selbstverpflichtung

[ ]  \*Projektbeschreibung und Arbeitsplan

[ ]  Optional: begründeter Antrag für einmalig 15.000€ Sachmittelbeihilfe für den Gesamtförderzeitraum

[ ]  \*„Career track“ inkl. Motivationsschreiben

[ ]  \*Empfehlungs- und Unterstützungsschreiben der\*des zuständigen Klinik-/Institutsdirektors\*in

[ ]  \*Lebenslauf nach Vorlage

[ ]  \*Publikationsverzeichnis (inkl. Angabe des IF)

[ ]  \*Drittmitteleinwerbungen

i.intern, z.B. an der MedF oder der Universität zu Köln

ii.extern. z.B. bei der DFG

[ ]  \*Nachweis notwendiger, z.B. (medico)legaler Voraussetzungen für die Projektdurchführung, z.B.Tierversuchsgenehmigung, Ethikvotum, Letter of intent von Kooperationspartnern, o.ä.

**Antragstellung:**

Bitte schicken Sie Ihren vollständigen Antrag bis zum 13.06.2025 als ein PDF Dokument an´

Frau Mila Evers

mila.evers@uk-koeln.de

Wir bevorzugen Online-Bewerbungen. Sie könne Ihren Antrag auch postalisch verschicken an

Mila Evers

Medizinische Fakultät der Universität zu Köln

Prodekanat für Wissenschaft – Translation – Transfer

Joseph Stelzmann Straße 20

50931 Köln

# Übersicht Quickinfos

Zusammenfassung des Projekts

*Umfang maximal 250 Worte, deutsch oder englisch. Hier soll abstraktartig das Projekt zusammengefasst werden. Kernpunkte sind die wissenschaftliche Exzellenz und der translationale Aspekt.*

Projektbeschreibung und Arbeitsplan

*Das Format der Antragsstellung soll analog zum Antrag auf Sachbeihilfe bei der DFG sein. Der Antrag soll kurz und prägnant in Deutsch oder Englisch geschrieben sein, eine Länge von 10 Seiten soll nicht überschritten werden (exklusive Literaturverzeichnis).*

Optional: einmalige Beantragung von 15.000€ Sachmittel

*Begründeter Antrag, entsprechend DFG-Richtlinien.*

„Career track“ inkl. Motivationsschreiben

*Beschreibung des bisherigen klinischen und wissenschaftlichen Werdegangs als BegrÃ¼ndung fÃ¼r den angestrebten Karriereweg als Clinician Scientist. Prospektiv ist ein Plan vorzulegen, wie die klinische und wissenschaftliche TÃ¤tigkeit in den drei FÃ¶rderjahren gestaltet werden soll. Tabellarische oder grafische Darstellungen sind mÃ¶glich. Im Motivationsschreiben muss dargestellt werden, wie die persÃ¶nliche Entwicklung als junge\*r Arbeitsgruppenleiter\*in war, wie sich die TÃ¤tigkeiten inhaltlich von denen frÃ¼herer Mentor\*innen abgrenzen, welche Forschungsvision verfolgt und wie konzeptionell die Einbindung in ein Netzwerk angegangen werden soll. Der â€žcareer trackâ€œ inkl. Motivationsschreiben sollte maximal zweiseitig sein.*

Empfehlungs- und Unterstützungsschreiben der\*des zuständigen Klinik-/Institutsdirektors\*in

*Selbstverpflichtung der\*des Leiter\*in / Direktors\*in der\*des aufnehmenden Klinik/Institutes zur Förderung (1) materiell im Sinne einer anteiligen Stelle über drei Jahre sowie angemessener Zur-Verfügungstellung von Infrastruktur und ergänzender Mittel der Einrichtung (ii) einer verpflichtenden Planung zu Forschungs- und Klinikzeiten der folgenden drei Jahre.*

Lebenslauf nach Template (Curriculum Vitae)

*Siehe Template.*

**Publikationsverzeichnis (inkl. Angabe des IF), aufgeteilt in**

*Siehe Lebenslauf-Template. Bitte kennzeichnen Sie Originalia o.ä. eindeutig. Bitte füllen Sie auch den Abschnitt „Publikationsleistung“ aus.*

**Drittmitteleinwerbungen**

*Siehe Template zu Drittmitteleinwerbungen. Unterscheiden Sie bitte zwischen intern (MedF, UzK) und extern (z.B. DFG) eingeworbenen Mitteln. Notieren Sie hier auch, wann die Mittel eingeworben wurden und ggf. für welchen Zeitraum.*

Nachweis notwendiger, z.B. (medico)legaler Voraussetzungen für die Projektdurchführung, z.B. Tierversuchsgenehmigung, Ethikvotum, Letter of intent von Kooperationspartnern, o.ä.

*Ethikvotum, Tierversuchsgenehmigung, Kooperationszusage und ähnliche Dokumente, die belegen, dass die Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens gegeben sind.*

**Curriculum Vitae**

*Dieses Format des wissenschaftlichen Lebenslaufs richtet sich nach dem der DFG (*[*https://www.dfg.de/de/formulare-53-200-elan-246806*](https://www.dfg.de/de/formulare-53-200-elan-246806)*) und wurde an einigen Stellen für Fakultätsangelegenheiten angepasst.*

*Weitere Informationen finden Sie unter* [*www.dfg.de/faq\_lebenslauf*](http://www.dfg.de/faq_lebenslauf)*. Für Erläuterungen zu den einzelnen Feldern benutzen Sie den Link auf die DFG Seite.*

*Der Lebenslauf darf nicht mehr als maximal vier Seiten umfassen. Bitte behalten Sie die vorgegebene Formatierung bei. Die Texte in grauer Schrift bieten Ihnen Informationen bei der Erstellung des Lebenslaufs.* ***Bitte entfernen Sie diese Texte nach dem Ausfüllen des CV komplett. Bitte entfernen Sie weiterhin alle Kategorien, die Sie nicht betreffen.***

**Foto** *optional*

**Persönliche Daten**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |
| Vorname |  |
| Name |  |
| Geburtsdatum *(optional)* |  |
| Aktuelle Position | *Ggf. einschließlich Ende der Vertragslaufzeit* |
| Aktuelle Institution |  |
| ORCID |  |

**Qualifizierung und Werdegang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stationen** | **Zeiträume und nähere Einzelheiten** |
| Schule, Land |  |
| Studium | *Fach, Zeitraum, Ort, Land* |
| Promotion | *Datum, Betreuende/Mentorinnen/Mentoren, Fach, Titel, Einrichtung(en), Ort* |
| Stationen des wissenschaftlichen/beruflichen Werdegangs |  |

**Ergänzende Angaben zum Werdegang** *optional*

*Besonderheiten oder Verzögerungen durch beispielsweise Ausfallzeiten aufgrund von Kinderbetreuungsaufgaben, Mutterschutz-, Eltern- oder Erziehungszeiten, chronischen/langfristigen Erkrankungen, einer Behinderung oder besonderen familiären Verpflichtungen, wie der Pflege von Angehörigen, sowie Pandemie-bedingten Ausfallzeiten können berücksichtigt werden.* *Es können auch zeitliche Verzögerungen im wissenschaftlichen Werdegang, z. B. für Personen, die in erster Generation eine akademische Karriere anstreben („first generation academic“), aufgrund von verschiedenen Pflicht- und Freiwilligendiensten, Spracherwerb, Migration oder Integrationsphasen, Flucht oder Asylverfahren und Ähnliches genannt werden.* ***Bitte nennen Sie keine oder so wenige Daten wie möglich von Dritten.***

*In der Begutachtung und vergleichenden Bewertung können bei Angabe o.g. Informationen beispielsweise* ***biographische Besonderheiten oder unvermeidbare Verzögerungen (von mindestens 2–3 Monaten pro Jahr)*** *in Ihrer wissenschaftlichen Karriere angemessen zu Ihren Gunsten berücksichtigt werden. Hierzu wird u.a. auch das „akademische Alter“ ermittelt, das die wissenschaftlichen Leistungen ins Verhältnis zu der hierfür benötigen Zeit anzeigt (vgl. Handreichung der Medizinischen Fakultät der Universität zu Köln:*

*<https://medfak.uni-koeln.de/sites/MedFakDekanat/Akademische_Entwicklung_Gender/Handreichung_Akademisches_Alter_Med._Fakultaet.pdf>).*

**Engagement im Wissenschaftssystem** *optional*

*Angaben zu weiteren Tätigkeiten im Wissenschaftssystem (z.B. Gremientätigkeiten, Tätigkeiten in der akademischen Selbstverwaltung etc.)*

**Betreuung von Forschenden in frühen Karrierephasen** *optional*

*Angaben zur Betreuung von Forschenden in frühen Karrierephasen in den letzten fünf Jahren (bei Verzögerungen aufgrund von Geburt/Kinderbetreuung verlängert sich der Fünf-Jahres-Zeitraum pro Kind um jeweils zwei Jahre)*

**Wissenschaftliche Ergebnisse**

*Bitte listen Sie Ihre Publikationen im PubMed Format incl. DOI, geben Sie alle Autoren an und unterstreichen Ihren eigenen Namen.*

**Kategorie A** *obligatorisch, max. 10 Publikationen*

*Publikationen in Peer Review-Zeitschriften sowie Buchpublikationen. Bitte nennen Sie nur bereits veröffentlichte bzw. zur Veröffentlichung angenommene Arbeiten.*

**Kategorie B** *optional, max. 10 Elemente*

*z.B. Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils ohne Peer Review, Artikel auf PrePrint-Servern, Datensätze, Protokolle von Klinischen Studien, Softwarepakete, angemeldete und erteilte Patente oder Blogbeiträge, Infrastrukturen oder Transfer*

**Anerkennung durch das Wissenschaftssystem** *optional*

*Auszeichnungen oder Preise*

*Einladungen oder Berufungen in herausgehobenen Gremien oder Akademien*

**Publikationsleistung**

**Anzahl peer-review Publikationen:**

davon Erstautorenschaften:

davon shared Erstautorenschaften:

davon Letztautorenschaften:

Kum. IF aller Erst- und Letztautorenschaften:

H-Index:

**Drittmitteleinwerbungen**

**Eingeworbene Drittmittel** der/des antragstellenden Wissenschaftler\*in (ggf. Jahreszeitraum angeben):

**Externe Drittmittel:**

*Bitte beachten Sie, dass hier nur Drittmittel angegeben werden können, bei denen Sie offiziell beim Fördergeber als Projektleitung angegeben sind. Bitte geben Sie nur die für Ihre Person bewilligte (Teil-)Summe an.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller\*innen | Projekttitel | Fördergeber | Bewilligungs-zeitraum | Bewilligungs-summe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Interne Fördermittel:**

Bitte geben Sie hier intern eingeworbene Mittel an (z.B. KölnFortune, (ad)CCSP, ZMMK, Gusyk) und Mittel externer Fördergeber, bei denen Sie durch ein internes Auswahlverfahren ausgewählt wurden und nicht beim Fördergeber als Projektleitung angegeben sind (z.B. Fellow im Else Kröner Forschungskolleg Cologne, DZIF, MSSO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antragsteller\*innen | Projekttitel | Fördergeber | Bewilligungs-zeitraum | Bewilligungs-summe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |