**Curriculum Vitae**

*Dieses Format des wissenschaftlichen Lebenslaufs richtet sich nach dem der DFG (*[*https://www.dfg.de/de/formulare-53-200-elan-246806*](https://www.dfg.de/de/formulare-53-200-elan-246806)*) und wurde an einigen Stellen für Fakultätsangelegenheiten angepasst.*

*Weitere Informationen finden Sie unter* [*www.dfg.de/faq\_lebenslauf*](http://www.dfg.de/faq_lebenslauf)*. Für Erläuterungen zu den einzelnen Feldern benutzen Sie den Link auf die DFG Seite.*

*Insgesamt Maximal 4 Seiten! (Formatierung beibehalten)*

***Bitte entfernen Sie diese Texte nach dem Ausfüllen des CV komplett.***

**Persönliche Daten**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |
| Vorname |  |
| Name |  |
| Adresse |  |
| Geburtsdatum |  |
| Geburtsort |  |
| Familienstand |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| Aktuelle Position | *Ggf. einschließlich Ende der Vertragslaufzeit* |
| Aktuelle Institution |  |
| ORCID |  |

**Qualifizierung und Werdegang**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stationen** | **Zeiträume und nähere Einzelheiten** |
| Schule, Land |  |
| Sprachen |  |
| Studium | *Fach, Zeitraum, Ort, Land* |
| Promotion | *Datum, Ort, Titel, Fach* |
| Stationen des wissenschaftlichen/beruflichen Werdegangs |  |

**Ergänzende Angaben zum Werdegang** *optional*

*Besonderheiten oder Verzögerungen durch beispielsweise Ausfallzeiten aufgrund von Kinderbetreuungsaufgaben, Mutterschutz-, Eltern- oder Erziehungszeiten, chronischen/langfristigen Erkrankungen, einer Behinderung oder besonderen familiären Verpflichtungen, wie der Pflege von Angehörigen, sowie Pandemie-bedingten Ausfallzeiten berücksichtigt werden.* *Es können auch zeitliche Verzögerungen im wissenschaftlichen Werdegang, z. B. für Personen, die in erster Generation eine akademische Karriere anstreben („first generation academic“), aufgrund von verschiedenen Pflicht- und Freiwilligendiensten, Spracherwerb, Migration oder Integrationsphasen, Flucht oder Asylverfahren und Ähnliches genannt werden.* ***Bitte nennen Sie keine oder so wenige Daten wie möglich von Dritten.***

*In der Begutachtung und vergleichenden Bewertung können bei Angabe o.g. Informationen beispielsweise* ***biographische Besonderheiten oder unvermeidbare Verzögerungen (von mindestens 2–3 Monaten pro Jahr)*** *in Ihrer wissenschaftlichen Karriere angemessen zu Ihren Gunsten berücksichtigt werden. Hierzu wird u.a. auch das „akademische Alter“ ermittelt, das die wissenschaftlichen Leistungen ins Verhältnis zu der hierfür benötigen Zeit anzeigt (vgl. Handreichung der Universität zu Köln:*

*(https://gb.uni-koeln.de/e2106/e2113/e37146/20240502\_Handreichung\_akad\_Alter\_ger.pdf).*

**Engagement im Wissenschaftssystem** *optional*

*Angaben zu weiteren Tätigkeiten im Wissenschaftssystem (z.B. Gremientätigkeiten, Tätigkeiten in der akademischen Selbstverwaltung etc.)*

**Betreuung von Forschenden in frühen Karrierephasen** *optional*

*Angaben zur Betreuung von Forschenden in frühen Karrierephasen in den letzten fünf Jahren (bei Verzögerungen aufgrund von Geburt/Kinderbetreuung verlängert sich der Fünf-Jahres-Zeitraum pro Kind um jeweils zwei Jahre)*

**Wissenschaftliche Ergebnisse**

*PubMed Format incl. DOI, alle Autoren, eigener Name unterstrichen*

**Kategorie A** *obligatorisch, max. 10 Publikationen*

*Publikationen in Peer Review-Zeitschriften sowie Buchpublikationen*

**Kategorie B** *optional, max. 10 Elemente*

*z.B. Beiträge zu Konferenzen oder Sammelbänden jeweils ohne Peer Review, Artikel auf PrePrint-Servern, Datensätze, Protokolle von Klinischen Studien, Softwarepakete, angemeldete und erteilte Patente oder Blogbeiträge, Infrastrukturen oder Transfer*

**Anerkennung durch das Wissenschaftssystem** *optional*

*Auszeichnungen oder Preise*

*Einladungen oder Berufungen in herausgehobenen Gremien oder Akademien*