

E-Mails an Studierende über KLIPS 2.0 versenden

1. Schritt: Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Mitarbeiteraccount der Universität ein. Sollten Sie noch einen Mitarbeiteraccount benötigen, wenden Sie sich bitte an das Regionale Rechenzentrum der Universität zu Köln: <https://rrzk.uni-koeln.de/infoboard/kontakt>.
2. Schritt: Klicken Sie dann auf die Applikation „Lehrveranstaltungen“ und wählen da Ihre gewünschte Lehrveranstaltung aus.

The screenshot shows the KLIPS 2.0 interface. At the top, there is a blue header for 'Organisationsinformation' with the text 'Medizinische Fakultät'. Below this, there are links for 'Homepage', 'Kontakt', 'Dekanat der Medizinischen Fakultät', and 'Fachgruppen'. The main area is divided into four columns: 'Forschung & Lehre', 'Studium', 'Ressourcen', and 'Dienste'. Under 'Forschung & Lehre', the 'Lehrveranstaltungen' option is highlighted with a red box. Other options in this column include 'Generalbelegung', 'Prüfungsmanagement', 'SPO-Portfolio', 'LV-Erhebung', 'LV-Befassung', and 'Prüfungstermine'. The 'Studium' column contains 'Studierendenakte', 'Studienstatus', and 'Studienerfolgsnachweis'. The 'Ressourcen' column has 'Fragebögen'. The 'Dienste' column has 'Suche freie Ressource'.

3. Schritt: Klicken Sie nun auf – je nach Anmeldezeitpunkt – das „rote X“ oder auf das Symbol mit dem „grünen Pfeil“.

The screenshot shows the 'Lehrveranstaltungsangebot' page for the summer semester 2019/20. The page includes a navigation bar with 'Studienjahr' set to 2019/20 and options for 'Gruppierung', 'Pflicht/Wahlfach Semester', 'keine Anzeige', 'Aktualisieren', 'Berechtigungen', 'Export LV-Angebot', 'Terminlisten', 'Teilnehmerlisten', 'Auswahl', 'Angebot', and 'Erhebung'. Below the navigation is a table of course offerings. The table has columns for 'LV-Nr.', 'Sem.', 'Term.', 'Titel', 'Dauer', 'Art', 'Teil/Prüf/Eval/Info', 'SPO P/W/Di', 'Vortragende/r (Mitwirkende/r)', 'betr. Org.', 'Unterrichts-/Lehrsprachen', 'Ort (1. Termin)', and 'Zeit (1. Termin)'. The table lists 10 courses, each with a status icon (a red 'X' or a green arrow) in the 'Art' column. The first course, 'KIS Spezialuntersuchungen', has a red 'X' icon.

LV-Nr.	Sem.	Term.	Titel	Dauer	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Di	Vortragende/r (Mitwirkende/r)	betr. Org.	Unterrichts-/Lehrsprachen	Ort (1. Termin)	Zeit (1. Termin)
14959.0000	S		KIS Spezialuntersuchungen	2	PR		3/0/0	Evers C, Hesse M, Knöfl P, Koch-Schulze R, Maatoug Y...	MED14959	Deutsch	siehe Praktikumsheft	06.04.20 16:00 - 18:00
14959.0001	S		KIS Venenverweilkanulierung	0,5	PR		3/0/0	Stosch C	MED14959	Deutsch	039 Blutspendezentrale (039/EG/BSZ)	27.05.20 10:00 - 12:00
14959.0002	S		Kompetenzfeld Erkältungskrankheiten	0,4	VO		0/1/0	Bödecker A, Kaiser R, Neugebauer P, Plum G	MED14959	Deutsch	035 Hörsaal I (Anatomie, 530 Sitzpl.) (035/EG/HS I)	07.04.20 14:15 - 15:00
14959.0003	S		KISS Individualhygiene	0,6	KS		1/0/0	Bornemann S, Stosch C, Westermann K	MED14959	Deutsch	065 Studierendenhaus (065/EG/Studhaus)	09.04.20 10:15 - 12:00
14959.0004	S		Fachschaft studentische Vollversammlung	0,1	VO		0/7/0	Badde L	MED14959	Deutsch	013 Hörsaal I (LFI, 250 Sitzpl.) (013/EG/HS I)	20.04.20 10:15 - 11:45
14959.0005	S		Einführung in den vorklinischen Studienabschnitt	1	IV		0/1/0	Erbas S, Neugebauer P	MED14959	Deutsch	013 Hörsaal I (LFI, 250 Sitzpl.) (013/EG/HS I)	24.03.20 09:00 - 13:00
14959.0006	S		Zulassung zum Prüfungsverfahren	1	IV		0/1/0	Comberg D, Krahwinkel A	MED14959	Deutsch	042 Forum (Med. Dekanat, 107 Sitzpl.) (042/EG/Forum)	25.05.20 10:00 - 11:00
14959.0007	S		Mikroskopische Anatomie Kurs 2. Semester	2	KS		0/1/0	(N.N. Medizin), UZK1	MED14959	Deutsch	035 Mikroskopiersaal I / PC-Pool (Anatomie, 125SP) (035/EG/Mikro1)	15.04.20 10:15 - 11:45
14959.0008	S		Forschung im Medizinstudium	0,1	VO		0/1/0	Mortiz S	MED14959	Deutsch	Virtuelle Veranstaltung - kein Raum	16.04.20 09:15 - 11:30

- Schritt: Klicken Sie nun oben rechts auf „über E-Mail benachrichtigen“. Nun können Sie auswählen, an wen die E-Mail versendet werden soll und welche Vortragende miteinbezogen werden sollen.

14959.0009 20S 0,1SWS VO OSCE I Einführungsveranstaltung

Teilnehmerverwaltung - Gruppenliste

Anzeige Berechtigungen Teilnehmerlisten
TeilnehmerInnen Exportieren Berichte Suchen
Prüfungsvoraussetzungen prüfen
Prüfungsmanagement über E-Mail benachrichtigen Statistik

+ Standardgruppe aktivieren + Neue Gruppe erstellen

Gruppenname	Max. TN (Grp.)	/	Max. TN (gepl.)	/	TN (Dir.)	/	WL	Anmeldung			Abmeldung			Reihungs- verfahren	Anz. Pos.	Zeit Ort	SST (fixe Termine / gepl. & fixe Termine / LV)	Eval.	Grp. Vor.	Pr. Vor.	keine WL bei freien FP	Studien- wechsel	nur für Studien	FP bei LV	Vortragende(r) (gen. SST/Summe LV-Grp. SST)	Mitwirkende/Betreuende		
								von	/	bis	Web	bis	Web															
OSCE 1 Einführung	/	/	191	/	0			29.01.20,00:00	/	11.02.20,23:59	X	08.03.20,23:59	✓	Generalbelegung	●	⊖	0,067 / 0,067 / 0,1	●	-									
Anmerkung																												
Durchgangsgenerierung																												

©2020 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

- Schritt: Klicken Sie jetzt auf „E-Mail erstellen“. Hier können Sie noch weitere Empfänger eintragen und/oder Anlagen beifügen.

Wichtig: Bitte beachten Sie, dass KLIPS 2.0 kein E-Mail-Postfach hat. Daher ist es wichtig, dass Sie unter Sendeoptionen, das Kästchen neben dem „Absender“ unter der Leiste „Kopie der Nachricht verschicken an“ anhaken. Somit können Sie sich absichern, dass Sie die E-Mail versendet haben.

Sie können sich ein Sendeprotokoll zukommen lassen, indem Sie – hier wieder – auf das Kästchen neben dem „Absender“ unter der Leiste „Sendeprotokoll über die Zustellung verschicken.“ anhaken. Damit können Sie Studierenden beweisen, dass die E-Mail zugestellt wurde.

Bitte tragen Sie bei dem Kästchen „Antwort an“ die E-Mail-Adresse ein, an die die Antworten der Studierenden weitergeleitet werden soll.

14959.0009 20S 0,1SWS VO OSCE I Einführungsveranstaltung


E-Mail an Vortragende und TeilnehmerInnen - Auswahlparameter

Gruppen OSCE 1 Einführung

Vortragende Stosch Christoph

TeilnehmerInnen

TeilnehmerInnenliste (Fixplätze)
 Warteliste
 TeilnehmerInnenliste und Wartelistenplätze
 keine TeilnehmerInnen

 **E-Mail erstellen** **Abbrechen**


E-Mail-Versand

Von [REDACTED]

Antwort an [REDACTED]

An 192 Empfänger ausgewählt (192 Empfänger)

Weitere Empfänger

An: [REDACTED] 

Betreff [REDACTED]

Text


Betrifft: LV 14959.0009 205 0,1SWS VO OSCE I Einführungsveranstaltung
Teilnehmer der Gruppen: OSCE 1 Einführung


max. 28000 Zeichen

Anlagen [REDACTED]


Sendeoptionen

Sendeoptionen ausblenden

Automatisch generierte Antwort-Mails unterdrücken 

Kopie der Nachricht verschicken an 

Absender Antwort an

Sendeprotokoll über die Zustellung verschicken. 

Absender Antwort an

Nachrichteninhalt versenden als

einfachen Text HTML-Text

©2020 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

6. Schritt: Wenn Sie auf „Vorschau“ klicken, können Sie alles nochmal überprüfen.

7. Schritt: Klicken Sie nun auf „Senden“.

KLIPS-Support im Studiendekanat der Medizinischen Fakultät

Tel.: 0221 - 478 32909

E-Mail: uk-online@uk-koeln.de