

Hinzufügen von Personen bei Lehrveranstaltungen in KLIPS 2.0

1. Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Mitarbeiter-Account der Universität zu Köln ein. Sollten Sie noch einen Mitarbeiter-Account benötigen, wenden Sie sich bitte an das Regionale Rechenzentrum der Universität zu Köln: <https://rrzk.uni-koeln.de/infoboard/kontakt>.
2. Klicken Sie dann bitte auf die Applikation „LV-Erhebung“.

The screenshot shows the 'Allgemeinmedizin' section of the KLIPS 2.0 interface. The main navigation bar includes 'Forschung & Lehre', 'Studium', 'Ressourcen', and 'Dienste'. Under 'Forschung & Lehre', the 'LV-Erhebung' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options in this menu include 'Generalbelegung', 'Prüfungsmanagement', 'SPO-Portfolio', 'Lehrveranstaltungen', 'LV-Befassung', and 'Prüfungstermine'. The 'Studium' menu includes 'Studierendenakte', 'Anerkennungen / Leistungsnachträge', 'Studienstatus', and 'Studienerfolgsnachweis'. The 'Ressourcen' menu includes 'Fragebögen', and the 'Dienste' menu includes 'Suche freie Ressource'.

3. Nun müssen Sie bei der gewünschten Lehrveranstaltung auf das Symbol mit den „Männchen“ klicken (siehe unten). Bitte beachten Sie das gewünschte Semester, für das Sie die Personen eintragen möchten, auszuwählen (oben rechts).

The screenshot shows the 'Lehrerhebung' page for 'Allgemeinmedizin' in the 'Wintersemester 2020/21'. The 'Semester' dropdown is set to 'Winter', and the 'Männchen' icon is highlighted with a red box. The table below shows the list of teaching events (LVs) for the Wintersemester, grouped by WS and sorted by LV-Nr. - Anzahl: 4.

LV-Nr	Zeit	Titel	Dauer (SWS)	Art	ECTS-Credits	SPO P/W/Dr	gl LV	LV Kat.	Block	alle Status	Status M G	Gew.	Grp. Gr.	Grp. Anz. gen/zz/kab/gh	TN(WLJ)/Grp(OL) /maxTN	Vortr. [gen. SWS] zust. SWS / (Teiln. & Anmelde.) Teiln. (Anmelde. SWS) / Teiln. (MwKwende) (Betreuende)	pf O
15015.0000	W	Einführung in die klinische Medizin	0,1	VO		1/0/0	0	0		GP, GM, BF	✓ ✓	100	5	2	214/4/00	Bödecker A [0,1/Pflicht], Robertz J [0,1/Pflicht], [Bergrath A [0,1/LIASAdmin]]...	
15015.0001	W	Blockpraktikum Allgemeinmedizin (klinisches Semester)	2,1	PR		3/0/0	0	0		GP, GM, BF	✓ ✓	100			89/16/16/00	Bödecker A [2,1/Pflicht]...	
15015.0002	W	Blockpraktikum Allgemeinmedizin (klinisches Semester)	2,1	PR		3/0/0	0	0		GP, GM, BF	✓ ✓	100			88/16/16/00	Bödecker A [2,1/Pflicht], [Bergrath A [0,1/LIASAdmin]]...	
15015.0003	W	Fachblock Allgemeinmedizin VL	0,9	VO		3/0/0	0	0		GP, GM, BF	✓ ✓	100			196/1/1/00	Bödecker A [0,9/Pflicht], [Bergrath A [0,01/LIASAdmin]]...	

Legende: siehe Hilfe (rechts oben im Fenster)
 Zeit e 0,30 d 0,30 s
 ©2020 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

- Jetzt öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie dann bitte auf „Hinzufügen“ klicken.

Allgemeinmedizin

Personenzuordnungen

Lehrveranstaltung 15015.0000 Einführung in die klinische Medizin (0,15V/3 VO, WS 2020/21)
 Halbtage
 Gewichtung 100%

Lehrer*in

+ Hinzufügen

Name Halbtage

Keine Einträge vorhanden

Lehrende*r

+ Hinzufügen

Lehraufträge

<input type="checkbox"/>	LF	Abg. Typ	Name	Dauer (SWS)	Lehrauftragstyp	Ä	Sort	Mitw.	Best. OL	Beauftr.	Druck
<input type="checkbox"/>	B	LB	Bergrath, Angelika	0	ILIASAdm					n.v.	n.v.
<input type="checkbox"/>	V	LB	Bödecker, August-Wilhelm, Prof. Dr.	0,1	Pflicht						
<input type="checkbox"/>	V	LB	Robertz, Jörg Wilhelm Heinrich, Prof. Dr.	0,1	Pflicht						

Löschen Speichern

Prüfer*in

+ Hinzufügen

Name

Keine Einträge vorhanden

Abbrechen/Schließen

©2020 Universität zu Köln. Alle Rechte vorbehalten. | KLIPS 2.0 powered by CAMPUSonline® | KLIPS 2.0 Online-Hilfe | Feedback

- Hier können Sie dann im Suchfeld den *Nachnamen* eingeben und suchen. Bitte beachten Sie, dass Sie hier „alle“ Organisationen auswählen.

Lehrende*r

+ Hinzufügen

Suchkriterium

Organisation alle eigene Organisation [MED15015] und Untergeordnete

Personengruppe Bedienstete*r Planstellen

Abbrechen/Schließen

6. Sobald die einzutragende Person gefunden wurde, können Sie die Rolle bestimmen, die er/sie für die Lehrveranstaltung einnehmen soll. Wenn Sie „V“ auswählen, dann wird diese Person als **Dozent/in** eingetragen und wenn Sie „B“ auswählen, wird er/sie als **ILIAS-Admin** eingetragen. Tragen Sie unter der Spalte „Dauer“ – sofern keine Angabe vorgegeben – bitte eine Null ein. Bitte klicken Sie dann auf dem „Speichern-Icon“ um die Personenzuordnung abzuspeichern (siehe unten rechts).

7. Zum Schluss klicken Sie dann bitte *nochmal* auf „Speichern“ und „Schließen“.