**Antrag an die Qualitätsverbesserungskommission**

**der Medizinischen Fakultät**

**Antragsteller/in (Name, Institut/Klinik):**

**Projekttitel (lang):**

**Projekttitel (kurz):**

**Studiengang:** HM [ ]  ZM [ ]  GÖ [ ]  NW [ ]  Pflege [ ]  Hebammen [ ]

**E-Learning-Projekt:** Ja [ ]  Nein [ ]

1. **Beantragte Mittel**

##  [ ]  Personalmittel (inkl. Anteil Arbeitgeber-Sozialabgaben)

## *Hinweis: Hier können Sie Gelder für folgende Personengruppen beantragen:* *hauptamtliches Lehrpersonal, hauptamtlich lehrunterstützendes Personal, studentische Hilfskräfte, wissenschaftliche Hilfskräfte*

## Stellenbezeichnung:

## Tarifgruppe:       Stellenumfang:

Zeitraum der Finanzierung Kosten

Kalenderjahr 2023 von       bis       €

Kalenderjahr 2024 von       bis       €

Kalenderjahr 2025 von       bis       €

## [ ]  Sachmittel [ ]  Investitionsmittel [ ]  Reisemittel

*Hinweis: Als Sachmittel werden auch Gehälter / Honorare für folgende Personengruppen verbucht: Schauspielpatient\*innen, Gastdozent\*innen*

Zeitraum der Finanzierung Kosten (inkl. MwSt)

Kalenderjahr 2023 €

Kalenderjahr 2024 €

Kalenderjahr 2025 €

## Wurde derselbe Antrag parallel an eine andere Förderstelle gerichtet?

## Ja [ ]  Nein [ ]

## Wenn ja, bei welcher Stelle wurden die Mittel beantragt?

## Liegt eine Empfehlung der Fachschaft liegt? Ja [ ]  Nein [ ]

## Handelt es sich um einen Folgeantrag? Ja [ ]  Nein [ ]

## Kurze Zusammenfassung des Projekts und Erklärung inwiefern das Projekt zur Qualitätsverbesserung der Lehre beiträgt (unbedingt ausfüllen):

**Datum:** 07.03.2023

**Unterschriften:**

Antragsteller/in Leiter/in Institut / Klinik

**Ausführlicher Antrag**

# Allgemeine Angaben

## Projekttitel:

## Antragsteller/in

## Name:

## Institut / Klinik:

## Adresse:

## Telefon:

## E-Mail:

## Beteiligte Partner am Projekt innerhalb der Fakultät:

# Begründung, warum das Projekt der Qualitätsverbesserung der Lehre dient:

# Vorarbeiten / bereits vorhandene Strukturen / Lehrkonzepte:

# Ziele des Projektes im Einzelnen:

# Arbeitsprogramm mit Zeitplan für den beantragten Zeitraum:

# Zusammenarbeit und Mehrwert:

# Beantragter Finanzrahmen pro Jahr mit Begründung:

# Vorhandene Mittel aus der Grundausstattung:

# Weitere Förderungen und deren Abgrenzung:

# Anlagen