OP-Checkliste zur PJ-Ausbildung

Universität zu Köln
Medizinische Fakultät

Name PJ-Student/in: _____ **Name Operateur/in:** _____

Bezeichnung der Operation: _____ **Datum:** _____

1) Fassen Sie den Ablauf der Operation zusammen (Stichworte):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Nennen Sie wichtige anatomische Strukturen im OP-Gebiet (Stichworte):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

» Bitte wenden «

3) Nennen Sie wichtige intraoperative Komplikationsmöglichkeiten (Stichworte):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Benennen Sie alternative Operationsmethoden (falls vorhanden):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Unterschrift PJ-Student/in: _____ **Unterschrift Operateur/in:** _____

Hinweise zur OP-Checkliste

PJ-Student/in:

1. Bitte mind. 1 Tag vor dem Eingriff eigenständig ausfüllen. Tipp: zusätzlich Aufklärungsbogen lesen!
2. OP-Checkliste idealerweise vor, alternativ nach der OP mit dem/der Operateur/in besprechen und unterschreiben lassen.
3. Die obligate Abgabe von mind. 5 OP-Checklisten pro Tertial (Chirurgie + operative Wahlfächer) erfolgt durch Hochladen des Dokuments in das PJ-Programm-Benutzerkonto in Ihrem PJ-Programm: https://pj.uni-koeln.de/studierende/login

Operateur/in:

1. Bitte der/dem PJ-Studierenden ausreichend Zeit (mind. 1 Tag vorher) zur Bearbeitung geben.
2. Idealerweise vor, alternativ nach der Operation mit der/dem PJ-Studierenden besprechen, Fehler korrigieren und unterschreiben.