



Fragebogen

Der Dual Career & Family Support (CFS) der Universität zu Köln (UzK) unterstützt Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität zu Köln bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Wenn Sie unseren Service in Anspruch nehmen möchten, bitten wir Sie, den folgenden Fragebogen auszudrucken und auszufüllen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Datum _____

PERSONALIEN

Beschäftigte/r an der Universität zu Köln

Name, Vorname:

Adresse:

Stadtteil:

Tel./Fax:

Email:

Geburtsdatum:

Nationalität:

(zukünftige/s) Abteilung/Institut/Fakultät an der UzK:

.....

(zukünftiger) Status an der UzK:

voraussichtliches Startdatum an der UzK:

gegebenenfalls Partnerin/Partner

Name, Vorname:

Adresse:

Tel./Fax:

Email:

Geburtsdatum:

Nationalität:

voraussichtliche Ankunft in Köln:

gegebenenfalls Name und Geburtsdatum des Kindes / der Kinder

.....

.....

.....
voraussichtliche Ankunft in Köln:

KINDERBETREUUNG/SCHULEN

Bitte kreuzen Sie an, in welchen Bereichen Sie Unterstützung wünschen. Ihre näheren Angaben helfen uns bei der ersten Orientierung.

Thema	Bitte ankreuzen	Nähere Angaben <i>z.B. zeitlicher Bedarf, bisherige Betreuungsform, gewünschter Starttermin usw.</i>
Tagesmutter		
Kita-Platz		
Kinderfrau (Betreuung im eigenen Haushalt)		
Schulen		
Rechtliche Fragen zur Betreuung		

Notfallbetreuung		
Babysitter		
Randstundenbetreuung		
Sonstiges		

PFLEGEBEDÜRFTIGE ANGEHÖRIGE

Wir bieten Unterstützung und Beratung für Beschäftigte der UzK an, die sich um pflegebedürftige Angehörige kümmern bzw. sich auf eine Pflegesituation vorbereiten möchten.

Sind Sie an Beratung im Bereich pflegebedürftige Angehörige interessiert?

Ja

Nein

Bitte senden Sie den Fragebogen per Fax an: +49 (0) 221-470-5407,
per E-Mail an a.jonatzke@verw.uni-koeln.de
oder postalisch an:

Universität zu Köln
Dezernat 1, Abt. 13
Dual Career & Family Support
Frau Anke Jonatzke
Albertus-Magnus-Platz
D – 50923 Köln

Wir danken für Ihre Mithilfe!