# Investitionsfonds Lehre & Forschung der Medizinischen Fakultät

# der Universität zu Köln, Haushaltsjahr 2019

# Hinweise zur Antragstellung

Präambel

Aus dem Investitionsfonds „Lehre & Forschung“ können Mittel zur Ersatzbeschaffung von Geräten bzw. zur Verbesserung der apparativen Grundausstattung für die Forschung und Lehre bereitgestellt werden. In begründeten Ausnahmefällen können im Sinne einer Anschubfinanzierung Mittel zur Finanzierung von Personal für den Einsatz in der Lehre übernommen werden. Die Stärkung der wissenschaftlichen Schwerpunkte der Fakultät ist erwünscht. Aus dem Investitionsfonds können keine Mittel zur Finanzierung von Investitionen im Zusammenhang mit Berufungen bzw. Bleibeverhandlungen bereitgestellt werden. Dies gilt auch für Forschungsgroßgeräte, hierfür gibt es ein separates Antragsverfahren über das Forschungsdekanat.

Es können die unter „Förderarten“ aufgeführten Maßnahmen beantragt werden:

# Förderarten:

I. Lehre

1. Investitionen zur Verbesserung der Grundausstattung
2. Personal- und Sachmittel nur in Ausnahmefällen, sofern diese aus formalen Gründen nicht aus anderen Quellen finanziert werden können

II. Forschung

1. Ersatzbeschaffung von Geräten der Grundausstattung (Erhalt der Infrastruktur)
2. projektbezogene Neubeschaffung von Geräten, sofern diese aus formalen Gründen nicht aus anderen Quellen finanziert werden können

Antragstellungsunterlagen:

1. Abgabefrist ist der 22.02.2019.
2. Bitte verwenden Sie für die Antragstellung das beigefügte Deckblatt. Für eine ausführlichere Erläuterung zu den beantragten Mitteln orientieren Sie sich bitte an den Erläuterungen zur Antragstellung (Erläuterung 1 bei Anträgen zur Lehre bzw. Erläuterungen 2 und 3 bei Förderart II, Forschung).
3. Bitte senden Sie die Antragsunterlagen (Deckblatt inkl. Anlagen) digital als pdf an DEK-Investitionsfonds-LF@uk-koeln.de.
4. Ein Angebot sowie ein Konkurrenzangebot sind ebenfalls als Anlage einzureichen.
5. Folgekosten für die Inbetriebnahme des Gerätes (z.B. Montage) müssen benannt werden.
6. Der Anteil der Krankenversorgung muss ausgewiesen werden.
7. Bitte fügen Sie eine Publikationsliste der letzten 5 Jahre bei.
8. Wenn aus einer Institution mehrere Anträge gestellt werden ist es für die Begut-
 achtung hilfreich, wenn Sie die Anträge priorisieren.

Bitte beachten Sie, dass in den Anträgen zwingend der MwSt.-Betrag, sowie der Gesamtbetrag ausgewiesen sein müssen!

## Begutachtung und Verwendung der bewilligten Mittel

* Die Finanz- und Haushaltskommission begutachtet die Anträge und legt dem Dekan einen Fördervorschlag vor. Die Geräte werden der antragstellenden Institution / dem Antragsteller leihweise zur Verfügung gestellt. Der Antragsteller verpflichtet sich, den Mitgliedern der Medizinischen Fakultät das Gerät zur Mitnutzung zur Verfügung zu stellen.
* Eine Übertragung der Mittel nach 2019 ist nur nach vorheriger Abstimmung mit dem Dekanat möglich.

Antrag auf Mittel

**Deckblatt**

**aus dem Investitionsfonds “Lehre & Forschung“ 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller:** (Name, Institution/Klinik, Anschrift inkl. Ruf-Nr., E-Mail-Adresse) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel: |  |
| Kurzbezeichnung: |  |
| **Beantragte Mittel (Investitionen):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Betrag(netto):**  | **zzgl. MwSt.:**  | Gesamtbetrag:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anteil:**  | **% Forschung**  | **% Lehre**  | **% Krankenversorgung** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förderart:** (s. Hinweise für Antragsteller) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurze Zusammenfassung des Projekts:** (unbedingt ausfüllen) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drittmittelprojekt(e) (z. B. DFG, ZMMK, Köln Fortune, BMBF):** |  |
|  |

Ich erkläre hiermit gegenüber der Medizinischen Fakultät der Universität zu Köln, dass die beantragte Investition bei keiner anderen Förderinstitution beantragt wurde. Laufende oder beantragte Fördermittel über Personal- und Sachmittel zu diesem Projekt habe ich der Finanz- und Haushaltskommission mitgeteilt.

**Unterschriften:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Antragsteller Leiter der Institution

**Anmerkung:**

1. Dieses Formblatt darf **1 DIN A4-Seite** nicht überschreiten.
2. Bitte beachten Sie die Hinweise für die Antragstellung und die Erläuterungen zu den Förderarten.
3. Bitte reichen Sie den vollständigen Antrag (inkl. Angebote) in digitaler Ausfertigung an die Adresse
DEK-Investitionsfonds-LF@uk-koeln.de ein.
4. Bitte fügen Sie eine Publikationsliste der letzten 5 Jahre bei.
5. Die Angabe des Betrages, zzgl. der MwSt. und des Gesamtbetrages ist zwingend erforderlich!

# Erläuterungen zur Antragstellung

**Erläuterung zu Förderart 1:**

**Investitionen zur Verbesserung der Grundausstattung in der Lehre**

Bitte gehen Sie in dem Antrag darauf ein, wie sich die beantragte Investition in das Gesamtkonzept der Lehre innerhalb der Institution und den Modellstudiengang einfügt.

**Erläuterung zu Förderart 2:**

**Ersatzbeschaffung von Forschungsgeräten der Grundausstattung (Erhalt der Infrastruktur)**

Antragsteller sollte in der Regel der Klinik-/Institutsdirektor bzw. Abteilungsleiter sein.

Es können mehrere Geräte in einem Antrag beantragt werden. In diesem Fall bittet die FHK um eine Priorisierung. Bitte gehen Sie in Ihrem Antrag auf nachfolgend genannte Punkte ein:

1. Begründung der Ersatzbeschaffung (Alter, Reparaturanfälligkeit)
2. Für welche Projekte / Gruppen ist die Beschaffung essentiell
3. Gibt es Mitnutzungsmöglichkeiten durch andere Arbeitsgruppen
4. Zusammenstellung der wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre (maximal 10)
5. Externe Drittmittel der Arbeitsgruppe

**Erläuterung 3: Projektförderung Forschung**

**Antragsteller können Mitglieder der Medizinischen Fakultät sein, sollten in der Regel Arbeitsgruppenleiter sein.**

**Titel des Projekts**

1. Hintergrund des Projekts, bisherige Ergebnisse
2. Geplante Untersuchungen
3. Begründung der Investition
	1. Wissenschaftliche Begründung, warum das Gerät für das Projekt entscheidend ist

3.2 Technische Begründung der Notwendigkeit des beantragten Geräts

3.3 Geschätzte Auslastung des Gerätes

1. Synergien mit anderen Arbeitsgruppen innerhalb der Fakultät
2. Zusammenstellung der wichtigsten Publikationen der letzten 5 Jahre (maximal 10)
3. Externe Drittmittel der Arbeitsgruppe

Falls mehrere Arbeitsgruppen an dem Antrag beteiligt sind, sollten die einzelnen Projektleiter(innen) kurz zu den angeführten Punkten Stellung nehmen.