

Audioaufnahmen in Powerpoint

1. [Informationen zum Copyright](#)
2. [Benötigte Geräte und Vorbereitung](#)
3. [Audio aufnehmen](#)
4. [Einstellungen für die automatische Wiedergabe \(optional\)](#)

Informationen zum Copyright I

(Link zum BMJV)

- Zum 1. März 2018 traten die neuen Regelungen des Urheberrechts-Wissensgesellschafts-Gesetz in Kraft, deren wichtigste Änderungen Sie unter [diesem Link](#) finden. Auszüge aus der Zusammenfassung des Justizariates folgen auf den beiden nächsten Seiten:
- „Bisher konnten nur "kleine Teile eines Werkes" (= ca. 12%, nicht mehr als ca. 100 Seiten) über das Learning Management System einer Hochschule (an der Universität zu Köln: ILIAS) zugänglich gemacht werden. **Nach dem UrhWissG ist dies für „15 % eines Werkes“ möglich.** Diese Regelung ist nicht nur klarer, sondern erlaubt auch die Zugänglichmachung eines etwas größeren Werkteils.“
- „**Es ist klargestellt, dass es sich bei "Abbildungen" um Werke "geringen Umfangs" handelt, die zugänglich gemacht werden dürfen.**“

Informationen zum Copyright II

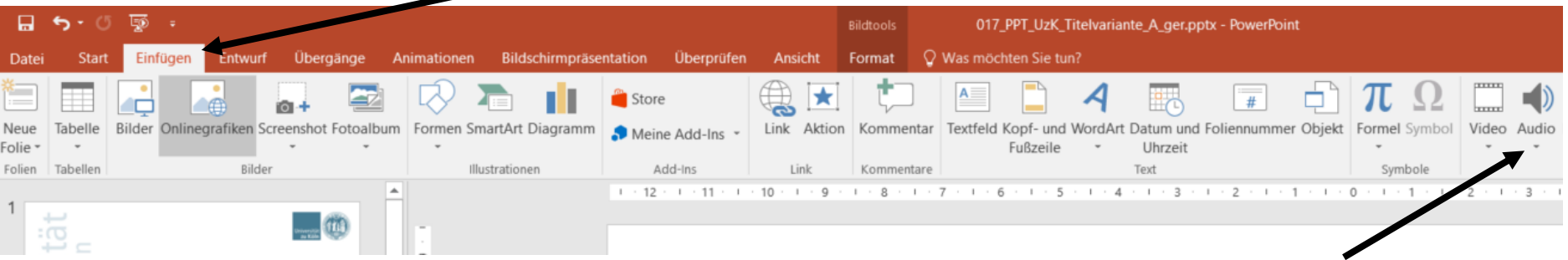
- „[...] Das bedeutet, dass Scans aus Tageszeitungen und vergleichbaren Presserzeugnissen künftig nicht mehr in ILIAS zur Verfügung gestellt werden dürfen. [...] Erlaubt ist weiterhin, in Dokumenten, die in ILIAS abgelegt werden, aus Zeitungsartikeln zu zitieren. Die Zitate dürfen allerdings einen Umfang von 15% des gesamten Artikels nicht überschreiten. Auch dürfen Scans aus Zeitungen weiterhin in der Lehre (z. B. über Beamer) gezeigt werden. **Dies darf dann allerdings nicht mitgeschnitten werden.**“
- „Falls Sie **Fragen zum neuen UrhWissG** haben oder für Ihre wissenschaftliche Arbeit Unterstützung mit Blick auf urheberrechtliche Fragen benötigen, steht Ihnen ein einrichtungsübergreifendes Team der Universitäts- und Stadtbibliothek und des Justitiariates unter urheberrecht@uni-koeln.de gerne zur Verfügung.“

Benötigte Geräte und Vorbereitung

- Computer mit Microsoft Powerpoint
- Mikrofon, z.B. ein Headset vom Handy. Alternativ können auch die verbauten Mikrofone bei Laptops genutzt werden, i.d.R. ist die Klangqualität dabei nicht so gut.
- Stecken Sie Ihr Mikrofon in den Mikrofon-, bzw. Headseteingang und wählen ggf. bei der dann erscheinenden Nachfrage durch den Computer das entsprechende Gerät (Mikrofon oder Headset?) aus.
- Vorbereitung Ihrer Powerpointpräsentation:
 - **Beachten Sie die Copyrightvorgaben der Universität.**
 - **Entfernen Sie alle Animationen aus der Präsentation.**
 - Rufen die Folie auf, zu der Sie ein Audio aufnehmen möchten.

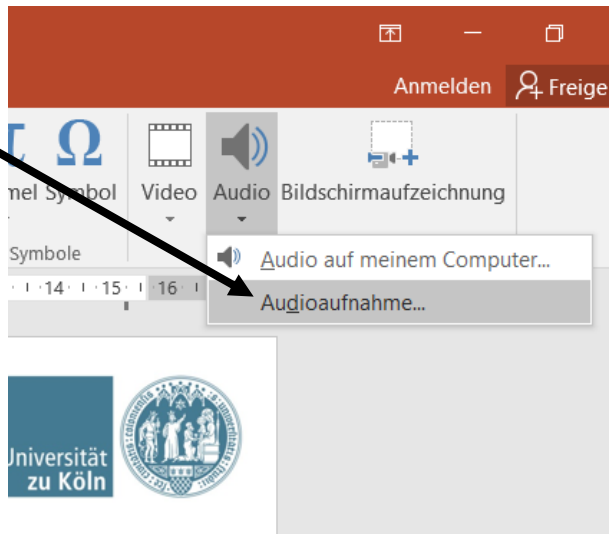
Audio aufnehmen I

1.) Gehen Sie in den Reiter Einfügen



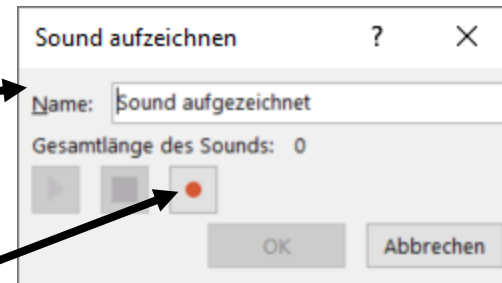
2.) Klicken Sie auf den kleinen Pfeil unter Audio

3.) Wählen Sie Audioaufnahme... aus



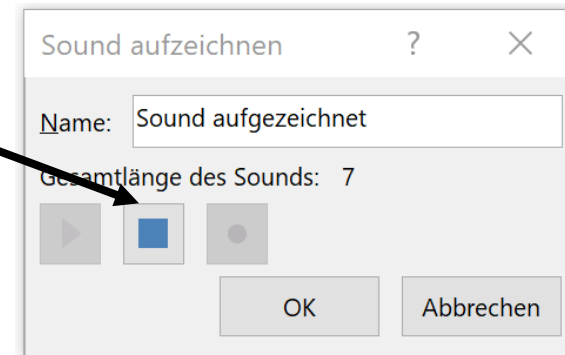
Audio aufnehmen II

4.) Es erscheint dieses kleine Fenster



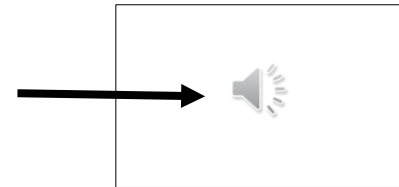
5.) Zum Starten der Aufnahme klicken Sie auf den Button mit dem roten Punkt

6.) Die Aufnahme läuft. Zum Stoppen auf den Button mit dem blauen Quadrat klicken.



Audio aufnehmen III

- 7.) Nachdem Sie auf OK klicken, erscheint dieses Lautsprechersymbol auf Ihrer Folie und visualisiert, dass ein Audio auf der Folie abgelegt ist.



8. Wenn Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol fahren, erscheint unterhalb eine Leiste zum Abspielen des Audios.

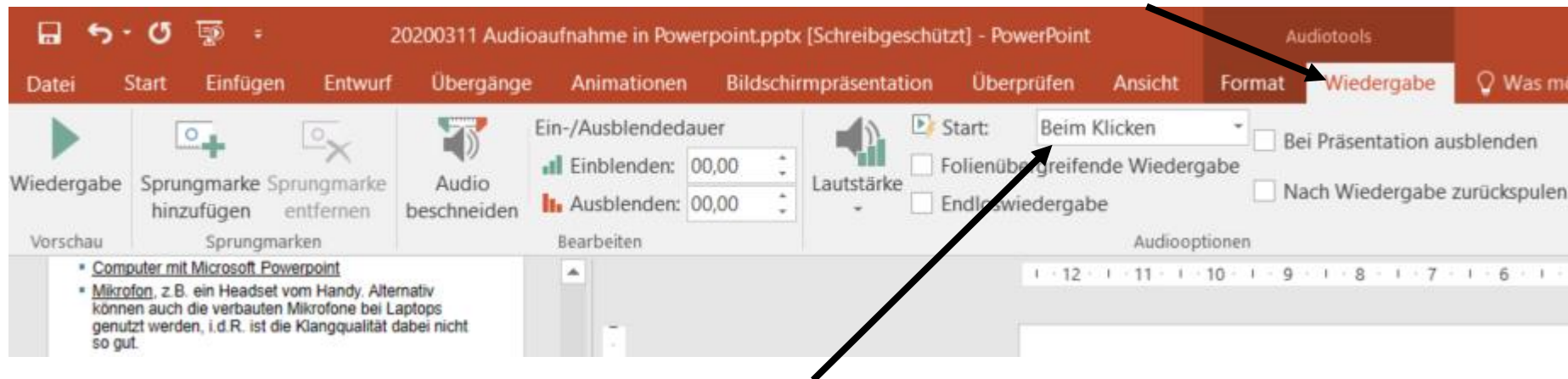


9. Per drag&drop können Sie die Audiodatei an die gewünschte Position auf der Folie ziehen (bspw. immer links oben, oder links unten.)

Einstellungen für die automatische Wiedergabe (optional)

Bei der automatischen Wiedergabe wird die Aufnahme im Präsentationsmodus mit dem Aufrufen der Seite abgespielt.

1.) Klicken Sie das Audiosymbol auf Ihrer Folie aus und gehen in den Reiter Wiedergabe.



2.) Ändern Sie in dem Auswahlfeld den Start auf *Automatisch*.

Hinweis: Diese Einstellung müssen Sie für jede eingefügte Audioaufnahme vornehmen.